PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué julio 2024

Ingeniera
Rosa Elvira Rubio Prada
Supervisora contrato No.5884403
Coordinadora Académica
Centro de Industria y la Construcción
Regional Tolima

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024

Referencia: No 5884403 del año 2024

María Teresa Reyes Castillo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 51983139 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Industria y Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO CATORCE PESOS CON CINCUENTA CENTAVOS M/CTE ($45.995.114,50) esta suma que será pagada de la siguiente forma: a) un pago correspondiente a febrero por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIUN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS CON CINCUENTA CENTAVOS M/CTE ($3.721.288,50). b) nueve pagos mensuales iguales de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545). c) un último pago correspondiente a diciembre por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE ($2.083.921).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024

OBJETO: Prestación servicios personales de apoyo a la gestión, para impartir formación en el Programa de Formación Regular (REGULAR - TITULADA VIRTUAL). dentro de las redes de conocimiento: RED INS. DE PEDAGOGÍA del Programa de Formación Regular del Centro de Industria y Construcción en la vigencia 2024.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante el mes Objeto de cobro se continuó con la Planeación pedagógica del proceso formativo.	(Cronograma de actividades de ejecución de la formación).
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignada para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignada para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
3	Ejecutar la formación profesional integral aplicando estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, teniendo en cuenta el diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de la red de conocimiento, en los municipios y/o localidades asignadas por el Supervisor de Contrato.	Se orienta formación de acuerdo a cronogramas y fases de intervención de las fichas: 2675736, 2675737 y 2675738 Desarrollo De Medios Gráficos Visuales. 2879532 Gestión Integral Del Transporte. 2977619, Servicios Y Operaciones Microfinancieras,	Pantallazos de anuncios, interacción con los grupos, Pantallazos sesiones en línea. Pantallazos evaluación de evidencias.

		2977563 Desarrollo publicitario, 2977196 Desarrollo De Colecciones Para La Industria De La Moda**.**	
4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante el mes de objeto de cobro no estuve asignada para la obligación, sin embargo estoy dispuesta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la coordinación académica.	Durante el mes de objeto de cobro no estuve asignada para la obligación, sin embargo estoy dispuesta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la coordinación académica.
5	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes Objeto de cobro, no funcionó Sofía para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que este funcionando para aplicar los RAP que se requiera por parte de la Coordinación Académica	Durante el mes Objeto de cobro no funciono Sofía para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, **cuando ejecute formación complementaria**.	No aplica no me encuentro programado en formación complementaria.	No aplica no me encuentro programado en formación complementaria

7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Seguimiento a participación de aprendices en las diversas actividades académicas y reporte de asistencia e ingreso virtual de la plataforma Zajuna.	Captura de pantalla de Sofía plus donde todos los Aprendices estén en formación.
8	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el mes de objeto de cobro no estuve asignada para la obligación, sin embargo estoy dispuesta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la coordinación académica.	Durante el mes de objeto de cobro no estuve asignada para la obligación, sin embargo estoy dispuesta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la coordinación académica.
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se realiza comunicaciones sobre el no ingreso a la plataforma en un tiempo mayor a 15 días consecutivos y el no envío de evidencias. Llamado de atención a aprendiz en riesgo de las fichas.	Acta mensual de gerencia de grupo

10	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el mes de objeto de cobro no estuve asignada para la obligación, sin embargo estoy dispuesta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la coordinación académica.	Durante el mes de objeto de cobro no estuve asignada para la obligación, sin embargo estoy dispuesta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la coordinación académica.
11	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante el mes de objeto de cobro no estuve asignada para la obligación, sin embargo estoy dispuesta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la coordinación académica.	Durante el mes de objeto de cobro no estuve asignada para la obligación, sin embargo estoy dispuesta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la coordinación académica.
12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoyo en divulgación de Invitación a convocatoria sobre primera oferta académica de formación virtual 2024.	Pantallazos sobre envió por el grupo sobre primera oferta académica de formación virtual 2024.
13	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el mes de objeto de cobro no estuve asignada para la obligación, sin embargo estoy dispuesta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la coordinación académica.	Durante el mes de objeto de cobro no estuve asignada para la obligación, sin embargo estoy dispuesta a cumplirla en el momento que se requiera por parte

			de la coordinación académica.
14	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante el mes de objeto de cobro no tuve a cargo bienes y elementos físicos, cuando se me asignen, velare por su buen uso y devolución respectiva a almacén.	Durante el mes de objeto de cobro no tuve a cargo bienes y elementos físicos, cuando se me asignen, velare por su buen uso y devolución respectiva a almacén.
15	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Actualmente la norma está vigente, inicie el proceso de actualización de la norma “Norma Orientar formación presencial”.	Adjunto certificación sobre la actualización de la “Norma Orientar formación presencial” y pantallazo del proceso.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el mes de objeto de cobro " no se realizaron jornadas lideradas por el equipo de bienestar ni procesos de autoevaluación, sin embargo sigo presto a apoyar estas jornadas"	Durante el mes de objeto de cobro " no se realizaron jornadas lideradas por el equipo de bienestar ni procesos de autoevaluación, sin embargo sigo presto a apoyar estas jornadas"

17	Gestionar oportunamente las novedades de aprendices a las que haya lugar, en los grupos de formación que se tengan a cargo. En caso de culminar etapa lectiva con alguno de ellos, verificar que el listado en plataforma de los aprendices activos guarde absoluta correspondencia con los aprendices que evidentemente terminaron su etapa lectiva.	Durante el mes de objeto de cobro se está llevando a cabo, seguimiento a las asistencias y envíos de actividades, con el fin de identificar las posibles deserciones e intentar recuperar aquellos aprendices que se encuentran en peligro de deserción.	Pantallazos de seguimiento a envío de evidencias e identificación de aprendices en riesgo, dentro del proceso formativo.
18	Aportar certificación de Trabajo en alturas, el cual deberá llegar a más tardar dentro de los tres meses siguientes de ejecución del contrato, constituyéndose este en un requisito obligatorio para que la entidad Contratante pueda realizar el tercer pago. (aplica para: CONSTRUCCIÓN – CONSTRUCCIÓN, CONSTRUCCIÓN – HIDRÁULICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN – ELECTRÓNICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN - REFRIGERACIÓN, VENTILACIÓN Y CLIMATIZACIÓN (RVC), ENERGÍA ELÉCTRICA - DISTRIBUCIÓN DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, ENERGÍA ELÉCTRICA - USO FINAL DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE – INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA - OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACIÓN Y MOVIMIENTO DE TIERRA, LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - TRABAJO EN ALTURAS, MECÁNICA INDUSTRIAL – SOLDADURA, TELECOMUNICACIONES - SISTEMA DE TELECOMUNICACIONES, AUTOMOTOR -	Con base al tipo de formación y programa que oriento, no requiero certificación de trabajo en alturas, de ser necesario en algún momento del cumplimiento de mis labores, con gusto gestionaré la respectiva certificación.	Con base al tipo de formación y programa que oriento, no requiero certificación de trabajo en alturas, de ser necesario en algún momento del cumplimiento de mis labores, con gusto gestionaré la respectiva certificación.

	MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ, AUTOMOTOR – MOTOCICLETAS.		
19	Certificar la Participación durante la ejecución del contrato de por lo menos tres (3) eventos de formación promovido por el Equipo Pedagógico de Centro.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.
20	Evidenciar la participación activa en los eventos de integralidad de la formación relacionada con el área impartida de acuerdo a los lineamientos institucionales, tales como día de la tierra, día del idioma, día de bilingüismo y todas las demás de acuerdo a los calendarios establecidos. (**Aplica para instructores transversales**).	Durante el mes de objeto de cobro no estuve asignada para la obligación, sin embargo estoy dispuesta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la coordinación académica.	Durante el mes de objeto de cobro no estuve asignada para la obligación, sin embargo estoy dispuesta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la coordinación académica.
21	Prestar apoyo en diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para obtención registros calificados y alistamiento visita de pares (únicamente programas de educación superior).	Durante el mes de objeto de cobro no estuve asignada para la obligación, sin embargo estoy dispuesta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la coordinación académica.	Durante el mes de objeto de cobro no estuve asignada para la obligación, sin embargo estoy dispuesta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la coordinación académica.

22	Dar cumplimiento al Procedimiento de ejecución de la formación y demás documentación (formatos) que se requieren para la gestión de las actividades relacionadas con la formación, que se encuentran formalizados en la plataforma CompromISO, reportando a la Coordinación Académica el diligenciamiento oportuno de estos, según requerimiento.	Asistí a las reuniones de EEF según Acta de gerencia mensual de grupo.	Acta de gerencia mensual de grupo, listados de asistencia en los formatos actualizados
23	Reportar al Coordinador Académico o a quien este delegue, mediante correo electrónico, las certificaciones expedidas de las formaciones del área de Trabajo en alturas inmediatamente finalice la formación complementaria del área, quien las gestionará ante el Ministerio del Trabajo con el Rol asignado al Centro de Formación (**Aplica únicamente para Instructores de Trabajo en Alturas**).	No aplica para la modalidad de formación virtual, ni es reglamentario para el programa de formación titulada virtual.	No aplica para la modalidad de formación virtual, ni es reglamentario para el programa de formación titulada virtual.
24	Apoyar en la estructuración y/o evaluación de los procesos contractuales del centro de formación cuando sea designado por la coordinación académica o la Subdirección de Centro.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.
25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en

		de la Coordinación Académica.	el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.
26	Obligaciones Generales que deben cumplir los contratistas: a. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando correspondan).	Conforme a la obligación número 25 se acredita que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social, integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Planilla de aportes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Solo cuando aplique:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los realizados No. **78189498** de miplanilla correspondiente al mes de **junio** del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma 

María Teresa Reyes Castillo

Contratista

C.C. No. 51983139

Recibí a satisfacción:

Firma

Ingeniera
Rosa Elvira Rubio Prada
Supervisora contrato No.5884403
Coordinadora Académica